

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 18 d.
sprendimu Nr. B-TS-238

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKAVIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

3. Centro pavadinimas – Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras.

4. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Centro buveinės adresas – J. Basanavičiaus a.7, LT-70101, Vilkaviškis.

6. Centro savininkė yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

7. Centras yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas banke.

8. Centras neatsako pagal savininko prievoles, o savininkas neatsako pagal Centro prievoles.

9. Centras turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka bei teikti paramą ir labdarą.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centro veiklos trukmė yra neterminuota.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

12. Centro tikslai – tenkinti viešuosius interesus, teikti viešąsias paslaugas meno, kultūros, švietimo, sporto srityse; rinkti ir kaupti turistams bei Vilkaviškio rajono savivaldybės svečiams ir nemokamai teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Vilkaviškio rajono savivaldybės vietas ir objektus, reprezentuoti Vilkaviškio rajoną; rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas; teikti informaciją, konsultacijas ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, įstaigoms, organizacijoms; naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą; plėtoti ryšius su analogiškoms organizacijoms Lietuvoje ir užsienyje; rengti, teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms, bendradarbiauti su jaunimo organizacijomis ir vykdyti veiklą tenkinančią jaunimo poreikius.

13. Centro veiklos sritis: socialinė, kultūros, sporto, švietimo.

14. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

14.1. Leidybinė veikla (kodas pagal EVRK 58.00).

- 14.2. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (kodas pagal EVRK 18.00).
- 14.3. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (kodas pagal EVRK 47.00).
- 14.4. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (kodas pagal EVRK 79.00).
- 14.5. Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla (kodas pagal EVRK 66.00).
- 14.6. Nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas pagal EVRK 77.00).
- 14.7. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas pagal EVRK 72.00).
- 14.8. Teisinė ir apskaitos veikla (kodas pagal EVRK 69.00).
- 14.9. Konsultacinė valdymo veikla (kodas pagal EVRK 70.20).
- 14.10. Reklama ir rinkos tyrimai (kodas pagal EVRK 73.00).
- 14.11. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (kodas pagal EVRK 74.90).
- 14.12. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (kodas pagal EVRK 82.00).
- 14.13. Švietimas (kodas pagal EVRK 85.00).
- 14.14. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas pagal EVRK 93.00).
- 14.15. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (kodas pagal EVRK 94.99).
15. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, šiems įstatymams ir veiklos tikslams.
17. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
18. Centrai neleidžiama:
- 18.1. gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
- 18.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro savininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atveju;
- 18.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo savininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);
- 18.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV SKYRIUS CENTRO SAVININKAS IR JO KOMPETENCIJA. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS, SAVININKO TEISIŲ PERLEIDIMAS

19. Centro vienintelė savininkė (dalininkė) yra Vilkaviškio rajono savivaldybė, kuri savo teises ir pareigas įgyvendina per Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybą. Savininko rašytiniai sprendimai prilyginami įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
20. Savininkas turi teisę:
- 20.1. priimti sprendimus, paskirtus jo kompetencijai;
- 20.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą;
- 20.3. nustatyti privalomas veiklos užduotis;
- 20.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštaruja imperatyviosiems įstatymų normoms, Centro įstatymams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

20.5. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organo kompetenciją;

20.6. gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

20.7. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas teises.

21. Savininko kompetencija:

21.1. keičia, tvirtina Centro įstatus;

21.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

21.3. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

21.4. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;

21.5. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

21.6. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

21.7. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;

21.8. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;

21.9. skiria ir atšaukia likvidatorių;

21.10. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

21.11. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

21.12. priima sprendimą dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

21.13. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

21.14. tvirtina Centro veiklos strategiją;

21.15. tvirtina Centro valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

21.16. priima sprendimą dėl pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;

21.17. priima sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;

21.18. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;

21.19. nustato privalomas veiklos užduotis;

21.20. priima sprendimą dėl Centro filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo;

21.21. sprendžia kitus savininko kompetencijai priskirtus klausimus.

22. Nauji dalininkai priimami savininko sprendimu.

23. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

24. Centro savininkui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

25. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

26. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

27. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 (penkias) darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

28. Centro savininkas gali perleisti savo teises kitam asmeniui tik tokiais atvejais ir būdais, kurie numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo bei kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

29. Centro vadovas turi teisę dalyvauti, savininkui priimant sprendimus dėl Centro.

V SKYRIUS DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

30. Dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal teisės aktų reikalavimus įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Pinigai įnešami į Centro sąskaitą, o turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo–priėmimo aktą. Dalininko įnašų vertė yra įrašoma Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Centro vadovas.

VI SKYRIUS CENTRO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

31. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

32. Centro vienasmenis valdymo organas yra Centro vadovas. Centro vadovo pareigas eina ir Centro vardu veikia direktorius.

33. Kolegialūs patariamieji organai Centre nėra sudaromi.

34. Centro vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja, jo nuostatus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės meras. Darbo sutartį su įstaigos vadovu sudaro ir ją nutraukia įstatymų nustatyta tvarka, nustato įstaigos vadovo darbo sutarties sąlygas, tvirtina įstaigos vadovo pareigybės aprašymą, skiria drausmines nuobaudas ir skatinimus mero potvarkiais Vilkaviškio rajono savivaldybės meras. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

35. Savo veikloje Centro vadovas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, savininko sprendimais ir pareigybės aprašymu.

36. Centro vadovo kompetencija:

36.1. organizuoti Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis;

36.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Centro darbuotojais, nustatyti darbuotojų atlyginimus, nustatyta tvarka skirti darbuotojams paskatinimus arba drausmines nuobaudas;

36.3. įgyvendinti savininko priimtus sprendimus;

36.4. vykdyti Centro veiklos planus ir rengti veiklos ataskaitas;

36.5. užtikrinti perduoto pagal panaudos sutartį ir Centro įsigyto turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

36.6. prisiimti atsakomybę už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;

36.7. pateikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą;

36.8. teikti duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrai;

36.9. pateikti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą savininkui;

36.10. atidaryti ir uždaryti sąskaitas banke;

36.11. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visies darbuotojams;

36.12. Centro vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti Centro vadovo kompetencijos funkcijas;

36.13. atlikti kitas funkcijas, kurios yra priskiriamos vadovo kompetencijai.

VII SKYRIUS

CENTRO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

37. Centras gali turėti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Sprendimus dėl Centro filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, filialų ir atstovybių nuostatų, filialų ir atstovybių vadovų pareigybinių nuostatų patvirtinimo priima Centro savininkas.

VIII SKYRIUS

CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI

39. Centro turtą sudaro savininko turtas, taip pat turtas gautas kaip parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka tik šiuose įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.

40. Centras gali Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik savininko sprendimu.

41. Centro lėšų šaltiniai:

41.1. savininko įnašai;

41.2. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

41.3. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

41.4. kitų institucijų asignavimai;

41.5. pajamos už suteiktas paslaugas ir atliktus sutartinius darbus;

41.6. lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

41.7. palūkanos, mokamos už bankuose saugomas Centro lėšas;

41.8. skolintos lėšos;

41.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.

42. Lėšos, gautos kaip parama, taip pat pagal testamentą yra naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos atskiroje Centro lėšų sąskaitoje.

43. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Lėšų likutis naudojamas sutartyje nurodytiems tikslams.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO INSTITUCIJAI, ĮGYVENDINANČIAI ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS, VISUOMENEI, TVARKA

44. Centro vadovas turi parengti ir pateikti savininkui, kolektyvui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra viešas dokumentas.

45. Ataskaitoje nurodoma Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnyje nurodyta informacija.

46. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato savininkas.

47. Centro veiklos ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registruui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, o tais atvejais, kai auditas atliktas, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada ir paskelbta Centro interneto svetainėje. Be to, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti Centro buveinėje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

48. Centro veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal jos veiklos tikslus kitoks poveikis.

X SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

49. Centras turi interneto svetainę www.vilkaviskisinfo.lt, kurioje skelbiama informacija apie Centro veiklą.

50. Kai Centro pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir terminais VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Centro pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

51. Už pranešimų paskelbimą atsako Centro vadovas, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

XI SKYRIUS CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

52. Iniciatyvos teisę keisti Centro įstatus turi Centro vadovas, savininkas.

53. Šių įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina savininkas.

54. Įstatų pakeitimai ir papildymai registruojami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka. Jie įsigalioja nuo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

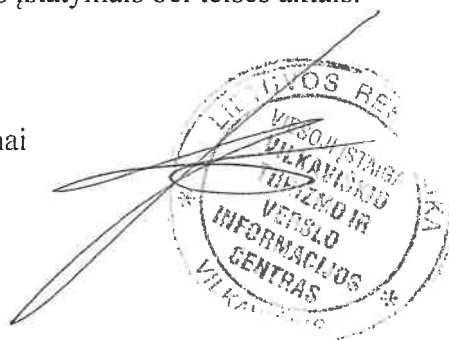
55. Centras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centras gali būti pertvarkomas į biudžetinę įstaigą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

57. Centro veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Savininko įgaliotas asmuo
Turizmo ir verslo vadybininkė, laikinai
einanti direktoriaus pareigas



Jurga Grigaliūnaitė

